



ПУХІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ

07413 вул.Поштова,14,с.Пухівка, Броварського району Київської області, вул.. тел/факс (045)9426233.

E-mail Schoolpuhiv@ukr.net

НАКАЗ

07.09.2017р.

№ 228

Про проведення атестації педагогічних працівників району у 2017-2018 навчальному році

Відповідно до ст. 54 Закону України „Про освіту”, Типового положення про атестацію педагогічних працівників, наказу відділу освіти Броварської РДА від 22.08.2017 №01-03/280 «Про проведення атестації педагогічних працівників району у 2017 – 2018 навчальному році » та з метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищенню престижу й авторитету, забезпечення ефективності навчально-виховного процесу

НАКАЗУЮ:

1. Для проведення атестації педагогічних працівників Пухівської ЗОШ І-ІІІ ступенів
 - 1.1. Затвердити склад атестаційної комісії
2. Затвердити заходи з організації проведення атестації педагогічних працівників.
3. Провести чергову та позачергову атестацію педагогічних працівників школи та ДНЗ згідно поданих заяв.
4. Заступнику директора школи з НВР Філоненко О.І.

4.1 До 20.09.2017р. підготувати наказ про створення атестаційної комісії та затвердження її складу (за погодженням з комітетом профспілки).

4.2 Провести збори педагогічних працівників з метою вивчення Типового положення про атестацію та ознайомлення педагогічних працівників з порядком проведення атестації в установі та закладах освіти.

4.3 До 10.10.2017р. подати до атестаційної комісії навчального закладу список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням попередньої атестації, строків проходження підвищення кваліфікації, заяви педагогів про позачергову атестацію та про перенесення строку атестації, подання про присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним рівня професійної діяльності.

4.4 До 20.10.2017р. затвердити список педагогічних працівників, які атестуються, та графік роботи атестаційної комісії; ухвалити рішення щодо перенесення терміну чергової атестації певних працівників (якщо є відповідні заяви працівників).

4.5 Ознайомити працівників, які атестуються, з графіком проведення атестації (під підпис).

4.6 До 20.10.2017р. подати в районну атестаційну комісію:

- списки педагогічних працівників, які атестуються в 2017-2018 навчальному році із зазначенням попередньої атестації, строків проходження підвищення кваліфікації, категорії та педагогічного звання, на які вони претендують;

- заяви працівників про позачергову атестацію та про перенесення строку атестації, подання про присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним рівня професійної діяльності;

- списки вчителів, яким дирекція школи відмовила в проведенні позачергової атестації (із зазначенням причин такої відмови).

4.7. До 01.03.2018р. подати в атестаційну комісію закладу характеристики діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період.

4.8 До 15.03.2018р. завершити вивчення досвідів роботи педагогічних працівників і оформити атестаційні листи у двох примірниках за встановленою формою.

4.9 За два тижні до засідання районної атестаційної комісії подати у відділ освіти такі документи:

а) для присвоєння або відповідність раніше присвоєним кваліфікаційній категорії „спеціаліст вищої категорії" та педагогічному званню (п.5.3 Типового положення про атестацію):

- характеристику, з підписом педагогічного працівника, атестаційний лист у двох примірниках з рішенням атестаційної комісії закладу освіти про відповідність займаній посаді та клопотанням щодо присвоєння або відповідність раніше присвоєній йому кваліфікаційній категорії „спеціаліст вищої категорії" та педагогічному званню, копію посвідчення про підвищення кваліфікації, залікову книжку оцінки діяльності педагогічних працівників які мають звання «старший учитель» у міжатестаційний період, затверджену рішенням колегії відділу освіти Броварської РДА від 28.09.2015 (протокол № 2/2 від 28.09.2015 року);

б) для присвоєння педагогічного звання працівникам, переліченим у п. 5.3 Типового положення про атестацію:

- характеристику, з підписом педагогічного працівника, атестаційний лист у двох примірниках з рішенням атестаційної комісії закладу освіти про відповідність займаній посаді, раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» або раніше присвоєній кваліфікаційній категорії „спеціаліст I категорії" (у випадках, де цього достатньо для присвоєння педагогічного звання), або за наявності базової чи неповної вищої педагогічної освіти та стажу педагогічної роботи - не менше 8 років та підтвердження найвищого тарифного розряду, копію посвідчення про підвищення кваліфікації;

в) для присвоєння педагогічного звання працівникам, переліченим у п. 5.2 і 5.4 («вихователь-методист») Типового положення про атестацію:

- характеристику, з підписом педагогічного працівника, атестаційний лист у двох примірниках з рішенням атестаційної комісії закладу освіти про відповідність займаній посаді, раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» або про підтвердження відповідного найвищого тарифного розряду (на присвоєння педагогічних звань «вихователь - методист» та «керівник гуртка-методист») наявність власних методичних розробок, що пройшли апробацію та схвалення науково-методичною радою Комунального вищого навчального закладу Київської обласної ради «Академія неперервної освіти»;

г) для атестації на відповідність раніше присвоєному педагогічному званню (п. 5.2 і 5.4 Типового положення про атестацію):

- характеристику, з підписом педагогічного працівника, атестаційний лист у двох примірниках з рішенням атестаційної комісії закладу освіти про відповідність займаній посаді, раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» або про підтвердження відповідного найвищого тарифного розряду (на відповідність раніше присвоєним педагогічним званням «вихователь - методист» та «керівник гуртка-методист») та схвалення методичної роботи педагогічного працівника науково-методичною радою Комунального вищого навчального закладу Київської обласної ради «Академія неперервної освіти»;

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор школи



І.І.Гриценко

З наказом ознайомлені:

Філоненко О.І.

