

ТЕТЯНА МІРЗОЄВА

ЩОДО ВІДОМЧИХ ЗАОХОЧУВАЛЬНИХ ВІДЗНАК МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

У зв'язку із ротацією кадрів на керівних посадах закладів освіти вважаємо за доцільне нагадати зміст Положення про відомчі заохочувальні відзнаки Міністерства освіти і науки України.

Положення про відомчі заохочувальні відзнаки Міністерства освіти і науки України затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2013 № 1047, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 19.08.2013 року № 147/23959.

Відомчими заохочувальними відзнаками Міністерства освіти і науки України (далі – МОН) нагороджують за особисті трудові досягнення у професійній, службовій діяльності, бездоганну працю та особисті заслуги під час виконання службових обов'язків, пов'язаних з формуванням та забезпеченням реалізації державної політики у сфері освіти і науки, вагомих особистих внесок у розвиток освітньої галузі за підсумками навчального року та високі результати атестації педагогічних, наукових та науково-педагогічних працівників, а також з нагоди професійних свят та ювілеїв підприємств, установ, організацій.

Подяка МОН запроваджена для відзначення педагогічних, наукових та науково-педагогічних працівників, державних службовців, працівників підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління МОН, інших працівників сфери освіти, які зробили вагомий внесок у розвиток сфери освіти і науки, мають стаж роботи у зазначеній сфері не менше одного року та раніше були відзначені місцевими органами виконавчої влади, керівниками вищих навчальних закладів за ініціативу та наполегливість, сумлінне виконання службових обов'язків та професійні досягнення, пов'язані з реалізацією державної політики у сфері освіти і науки.

Грамота МОН запроваджена для відзначення педагогічних, наукових та науково-педагогічних працівників, державних службовців, працівників підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління МОН, інших працівників сфери освіти, які зробили вагомий внесок у розвиток сфери освіти і науки, мають стаж роботи у сфері не менше двох років та були заохочені Подякою МОН за високі виробничі та наукові досягнення, плідну наукову, науково-педагогічну та педагогічну діяльність, досягнуті успіхи у справі навчання та виховання підростаючого покоління.

Почесна грамота МОН запроваджена для відзначення педагогічних, наукових та науково-педагогічних працівників, державних службовців, працівників підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління МОН, які зробили вагомий внесок у розвиток сфери освіти і науки, мають стаж роботи у зазначеній сфері не менше трьох років та були заохочені Грамотою МОН за зразкове виконання службових обов'язків, високий професіоналізм, ефективне сприяння формуванню та забезпеченню реалізації державної політики у сфері освіти і науки, успішну координацію діяльності підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління МОН.

Нагрудний знак «Відмінник освіти» запроваджений на відзначення педагогічних, наукових та науково-педагогічних працівників, державних службовців, інших працівників сфери освіти, які зробили вагомий внесок у розвиток сфери освіти і науки, мають стаж роботи у зазначеній сфері освіти не менше п'яти років та були нагороджені Почесною грамотою МОН за значний особистий внесок у розвиток освіти і науки, плідну педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, професійну та наукову підготовку учнівської та студентської молоді, організацію навчальної, виховної, науково-методичної та науково-дослідної роботи, координацію діяльності педагогічних, виробничих колективів, ефективне керівництво закладами та установами освіти, організацію наукового і методичного забезпечення навчальних закладів та установ освіти, впровадження управлінських новацій, підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних та наукових кадрів, спеціалістів галузей економіки України.

Нагрудний знак «Василь Сухомлинський» запроваджений на відзначення педагогічних та науково-педагогічних працівників, державних службовців, інших працівників сфери освіти, які зробили вагомий внесок у розвиток сфери освіти і науки, мають стаж роботи у зазначеній сфері освіти не менше десяти років та були нагороджені нагрудним знаком «Відмінник освіти», досягли визначних успіхів у виховній, навчальній, навчально-виховній, навчально-виробничій діяльності, навчально-методичному забезпеченні загальної середньої та професійно-технічної освіти, розробленні програм розвитку загальної середньої та професійно-технічної освіти, організації навчально-методичної та науково-методичної роботи, у підготовці, перепідготовці та підвищенні кваліфікації педагогічних кадрів, розвитку педагогічної освіти, створенні високоякісних підручників і навчальних посібників, впровадженні сучасних методів теорії і практики навчання і виховання, визначенні

перспектив та напрямів розвитку загальної середньої та професійно-технічної освіти.

Нагрудний знак «За освітні та наукові досягнення» запроваджений на відзначення наукових, науково-педагогічних працівників, державних службовців, інших працівників сфери освіти, які зробили вагомий внесок у розвиток сфери освіти і науки, мають стаж роботи у сфері освіти не менше десяти років та були нагороджені нагрудним знаком «Відмінник освіти» за бездоганну працю та особисті заслуги під час виконання службових обов'язків, пов'язаних із формуванням та забезпеченням реалізації державної політики у сфері освіти і науки, досягли визначних успіхів у науковій та науково-педагогічній діяльності, науково-методичному забезпеченні вищої освіти, здійсненні аналітично-прогностичної діяльності, визначенні перспектив та напрямів розвитку вищої освіти, розробленні програм розвитку вищої освіти, проведенні моніторингу якості освіти, підготовці кадрів вищої кваліфікації; організації та координації наукової, науково-методичної та науково-дослідної роботи, підготовці, перепідготовці та підвищенні кваліфікації наукових та науково-педагогічних кадрів.

Звертаємо Вашу увагу на вимоги щодо представлення педагогічного працівника до нагородження відомчими заохочувальними відзнаками Міністерства освіти і науки України, зокрема:

кандидатів на нагородження відомчою заохочувальною відзнакою Міністерства освіти і науки України (далі – відзнака) висувують відкрито на зборах трудового колективу навчального закладу.

На підставі рішення трудового колективу керівник навчального закладу або відповідальна особа готує подання про нагородження працівника (далі – подання) та нагородний лист.

Подання та нагородний лист оформляють друкованим текстом обов'язково на одному аркуші формату А4 з обох сторін.

У поданні вказують такі відомості:

- прізвище, ім'я та по батькові особи, яку представляють до нагородження, її посада;
- подія, до якої пропонується нагородження;
- вид відзнаки;
- заслуги, за які пропонується нагородження.

Також у поданні можна зазначати за потреби такі відомості про працівника:

- загальний стаж роботи;
- актуальні проблеми, яким присвятив свою професійну діяльність, професійні досягнення;
- особисті та професійні якості;

- громадська діяльність.

У нагородному листі зазначають:

- конкретні професійні заслуги працівника;
- назви, дати й номери нагород і відзнак працівника.

Нагородний лист підписує керівник навчального закладу та голова ради (зборів) трудового колективу.

Підписи затверджуються печаткою навчального закладу.

Усі графи нагородного листа є обов'язковими для заповнення.

Разом із поданням та нагородним листом до відповідного управління освітою подають такі документи, як:

- копія першої сторінки паспорта працівника, завірена керівником навчального закладу;
- копії документів, що засвідчують нагородження працівника відомчими та іншими відзнаками;
- копії сторінок трудової книжки працівника, де внесено відомості про його попередні нагородження та заохочення;
- згода працівника, якого представляють до нагородження, на обробку його персональних даних.

Усі документи подають в одному примірнику, а подання та нагородний лист – додатково на електронних носіях.

За достовірність відомостей, зазначених у поданні та нагородному листі, дотримання порядку щодо форми і строків подання всіх документів відповідає керівник навчального закладу, який вносить пропозицію про нагородження працівника та підписує нагородний лист.

Відповідальний орган управління освітою розглядає документи про працівника, представленого до нагородження, за потреби узагальнює інформацію по району та готує відповідні документи до вищого органу управління освітою, який, у свою чергу, надсилає документи після розгляду до Міністерства освіти і науки України не пізніше ніж за два місяці до запланованої дати нагородження.

Нагородні листи на працівників складаються в алфавітному порядку згідно з поданням.

Рішення про нагородження працівників приймає Міністр освіти і науки України, а у разі його відсутності – особа, яка виконує його обов'язки.

Для того, щоб правильно здійснити оформлення клопотання про представлення педагогічного працівника до нагородження і не допустити прикрий помилок, звертаємо Вашу увагу на зразки заповнення документів (<http://pedpresa.ua/doc>).